

SERVICE TECHNIQUE BATIMENT

Chargé(e) de suivi des contrats d'exploitation et de travaux de maintenance

CADRE D'EMPLOI DES TECHNICIENS - CAT B OU DES AGENTS DE MAITRISE - CAT C

Employeur : Communauté de Communes du Pays de CRUSEILLES
Département de travail : Haute Savoie

Type de l'emploi : Titulaire ou CDD 1 à 3 ans (renouvelable)

Date de publication : 15/03/2024

Date limite de candidature : 28/04/2024

Date de prise de poste prévue : 01/08/2024

➤ MISSIONS

Placé(e) sous l'autorité du Responsable des bâtiments, l'agent est chargé de la bonne gestion patrimoniale technique des bâtiments de la Collectivité, notamment sur la gestion des contrats et sur le suivi des travaux de maintenance.

➤ ACTIVITES PRINCIPALES

Suivi de tous les contrats de prestations de service des bâtiments et équipements :

- Assurer le suivi des contrats de maintenance et d'entretien des équipements (chauffage, espaces verts, alarmes, ascenseurs, moyens de secours et petits contrats divers),
- Veiller au bon fonctionnement des installations et des équipements,
- Contrôler la gestion et l'engagement des dépenses,
- Assurer la planification et le suivi des contrôles périodiques réglementaires sur les équipements des bâtiments (électriques, gaz, moyens de secours...),
- Engager et contrôler les travaux nécessaires aux levées des réserves ou observations émises après les commissions de sécurité et le passage du contrôleur,
- Elaborer les pièces techniques pour les consultations de marchés d'entretien et de contrôle périodiques,
- Participer aux interventions d'urgence (fuite, électricité, chauffage...),
- Contrôler l'exploitation des installations et suivre les dépenses énergétiques de la collectivité,
- Suivre les conventions de mise à disposition des bâtiments.

Parc matériel et véhicules :

Gérer l'ensemble du parc véhicules (petits utilitaires, VL, poids lourds) :

- Suivre l'entretien des véhicules, programmer les révisions et contrôles techniques,
- Suivre les réparations, tableaux de bord de gestion du parc,
- Planifier les remplacements selon contraintes budgétaires.

Coordination et suivi des travaux d'entretien, de maintenance et d'amélioration des bâtiments

- Participer à la préparation des opérations de maintenance et des travaux d'amélioration et savoir les estimer et les faire deviser,
- Planifier et contrôler la réalisation des travaux,
- Suivre budgétairement et financièrement les opérations placées sous sa responsabilité.

➤ **MOYENS MIS A DISPOSITION**

- Véhicule de service
- Matériel bureautique
- Téléphone portable

➤ **CONTRAINTE ET NECESSITES**

- Déplacements liés aux visites de terrain,
- Port EPI adaptés,
- Alternance entre gestion financière et administrative de bureau et travail de terrain,
- Obligation de formation continue sur l'évolution des techniques et de la réglementation.

➤ **COMPETENCES MISES EN ŒUVRE**

- Capacités à imposer les règles en vigueur (usagers, prestataires de service et entreprises),
- Rigoureux, méthodique, autonomie et disponibilité,
- Expérience de la conduite de réunions avec prestataires extérieurs,
- Permis B obligatoire.
- Travail en équipe.

➤ **PARTENAIRES**

Relations quotidiennes avec les entreprises, fournisseurs, les autres services ou administrations, les institutions partenaires, les usagers et tous les services de la Collectivité.

➤ **Conditions de travail :**

Salaire : à partir de 2000 € par mois + prime annuelle

Avantages :

- RTT
- Titre-restaurant
- Véhicule de Service

Horaires :

- Du Lundi au Vendredi
- Travail en journée

CANDIDATURES :

Communauté de Commune du Pays de Cruseilles - 268 Route du Suet - 74350 - CRUSEILLES
Ou par mail : recrutements@ccpaysdecruseilles.org ou s.gaubert@ccpaysdecruseilles.org