

## **AGENT COMPTABLE BUDGET EAU / ASSAINISSEMENT**

Cadre d'emploi Adjoints Administratifs Territoriaux  
Catégorie C

# **PROFIL DE POSTE**

### ➤ MISSIONS

Au sein du pôle finances / comptabilité de la Communauté de Communes du Pays de Cruseilles et sous la direction du Directeur financier, l'agent aura pour mission principale de participer au fonctionnement du service comptabilité pour les budgets EAU / ASSAINISSEMENT

### ➤ ACTIVITES PRINCIPALES

#### Comptabilité

- Bons de commande : validation et vérification des imputations comptables, des crédits et de l'échéancier budgétaire
- Factures : enregistrement des factures, envoi pour validation, appréciation de la validité des pièces justificatives
- Mandatement des factures courantes et des situations de marchés (établissement et vérification des certificats de paiement)
- Suivi des opérations avec les maitres d'œuvres
- Etablissement des titres de recettes et suivi des recouvrements
- Saisie des P503 suivant notification d'attribution des recettes
- Liquidation de la dette en totalité les budgets annexes
- Gestion des réclamations
- Relation avec les fournisseurs et débiteurs
- Suivi des opérations compte de tiers (1 opération)
- Suivi de l'inventaire

#### Comptabilité travaux complémentaires

- Déclarations de TVA (en doublon)
- Gestion des biens mutualisés
- Saisi des emprunts garantis

➤ **MOYENS MIS A DISPOSITION**

- Logiciel Comptable AFI
- Passerelle HELIOS
- Passerelle ChorusPro
- Logiciels bureautiques (Word, Excel)

➤ **CONTRAINTES ET NECESSITES**

- Respect des délais et de la réglementation comptable
- Connaissance de la nomenclature M49 et M57
- Temps de travail hebdomadaire de 39 heures avec RTT

➤ **COMPETENCES ET QUALITES REQUISES**

- Méthode - organisation - efficacité - rigueur
- Autonomie, discrétion
- Sens des responsabilités, de l'initiative
- Sens du travail en équipe et qualités relationnelles
- Compétences techniques en comptabilité publique

➤ **PARTENAIRES - ENVIRONNEMENT DU POSTE – CONTEXTE DE TRAVAIL**

- Les services techniques, administratifs et marchés publics
- Le Service de Gestion Comptable d'Annemasse
- Partenaire AFI – logiciel de gestion financière
- Les fournisseurs et débiteurs
- Les élus
- Les autres services ou administrations (Communes, Agence de l'eau, etc.)

➤ **RATTACHEMENT HIERARCHIQUE**

- Directeur Financier - Directrice générale des services
- Elus référents : Président en charge des finances